



**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
EJERCICIO 2023**



Contenido

I. GLOSARIO.....	3
II. PRESENTACIÓN	4
III. ACTIVIDADES.....	5
1. Cumplimiento a la normatividad archivística	5
2. Capacitación	5
IV. ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO Y ENTREGABLES.....	6
V. CONCLUSIÓN.....	8



I. GLOSARIO

I.1 CADIDO: Catálogo de Disposición Documental;

I.2 CUADRO GENERAL: Cuadro General de Clasificación Archivística;

I.3 GUIA: Guía de Archivo Documental;

I.4 PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico;

I.5 GRUPO INTERDISCIPLINARIO: Grupo Interdisciplinario de Archivo del Municipio de Juárez, Nuevo León;

I.6 RAT: Responsables de Archivo de Trámite;

I.7 COORDINADOR: Coordinador de Archivo del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León;



II. PRESENTACIÓN

Con fundamento en lo establecido en el Artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, se elabora el presente informe que contiene las acciones realizadas para el cumplimiento del PADA ejercicio 2023; así como los documentos entregables obtenidos durante el ejercicio que se informa.



III. ACTIVIDADES

1. Cumplimiento a la normatividad archivística

1.1 Elaboración, Aprobación y Publicación del Informe del PADA ejercicio 2022.

1.2 Elaboración, Aprobación y Publicación del PADA ejercicio 2023.

1.3 Seguimiento en la capacitación de los RAT

1.4 Actualización y publicación de los diversos instrumentos de consulta archivística:

2. Capacitación

2.1 A fin de que el personal involucrado en el desarrollo y organización del Archivo adquiera conocimientos en la materia, se asignaron servidores públicos de diversas dependencias municipales para asistir al Diplomado de Gestión Documental y Archivo, impartido por la Facultad de Derecho y Criminología de la UANL en colaboración con otras instituciones.

2.2 Continuidad en la orientación y capacitación a los RAT designados por los titulares de las dependencias y unidades administrativas municipales, reforzando los conocimientos básicos y necesarios para el buen funcionamiento de los archivos.



IV. ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO Y ENTREGABLES

ACTIVIDAD	ACCIONES	EVIDENCIA / ENTREGABLES	
1. Cumplimiento a la normatividad archivística	1.1 Elaboración, Aprobación y Publicación del Informe del PADA ejercicio 2022	Se elaboró y presentó para su aprobación el Informe de cumplimiento del PADA ejercicio 2022; siendo publicado en la página oficial de internet del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León	Documento publicado en el portal oficial del Municipio de Juárez, N.L., https://juarez-nl.gob.mx/
	1.2 Elaboración, Aprobación y Publicación del PADA ejercicio 2023	Se elaboró y presentó para su aprobación el PADA ejercicio 2023; siendo publicado en la página oficial de internet del Gobierno Municipal de Juárez, Nuevo León	Documento publicado en el portal oficial del Municipio de Juárez, N.L., https://juarez-nl.gob.mx/
	Reuniones	Reuniones Grupo Interdisciplinario	Acta 03 Tercera Sesión de fecha 10 de enero 2023
	1.3 Seguimiento en la capacitación de los RAT	Continuidad en la orientación y capacitación a los RAT designados por los titulares de las dependencias y unidades administrativas municipales, reforzando los conocimientos básicos y necesarios para el buen funcionamiento de los archivos	Constancias
	1.4 Actualización y publicación de instrumentos de control archivístico:	Los responsables de las unidades productoras actualizan los instrumentos de control archivístico,	Documentos publicados en el portal oficial del Municipio de Juárez, N.L. https://juarez-nl.gob.mx/
2. Capacitación	2.1 y 2.2 Capacitación a servidores públicos involucrados en el desarrollo y	Asistencia al Diplomado de Gestión Documental y Archivo, impartido por la Facultad de Derecho y Criminología de la UANL en colaboración con otras instituciones.	Constancias



	organización de los archivos.		Continuidad en la orientación y capacitación a los RAT designados por los titulares de las dependencias y unidades administrativas municipales, reforzando los conocimientos básicos y necesarios para el buen funcionamiento de los archivos
--	-------------------------------	--	---



V. CONCLUSIÓN

Las acciones y actividades realizadas durante el año 2023, buscan cumplir el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de dicho ejercicio y han sido llevadas a cabo con el objetivo de tener un enfoque práctico y simplificado para los responsables de Archivo, así mismo se da cumplimiento en materia de transparencia publicando los diversos instrumentos archivísticos.

**LIC. RAMIRO TORRES TELLEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO**